



ANAGRAFE FEDERALE
MODIFICA RECAPITI TELEFONICI E MAIL

Manuale Utente



ANAGRAFE FEDERALE

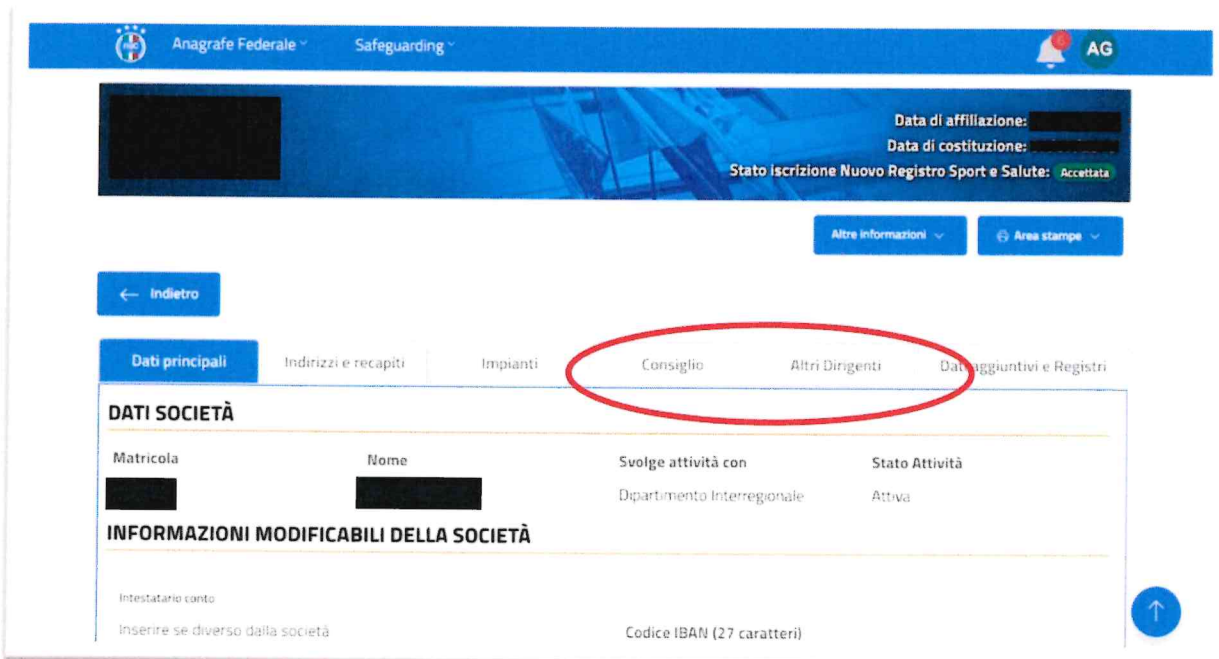
MODIFICA RECAPITI TELEFONICI E MAIL

La modifica della mail e del numero di cellulare dei dirigenti di società affiliate alla FIGC avviene accedendo alla sezione **INTERROGAZIONE SOCIETÀ**, operando come di seguito indicato.


- 1) L'utente società accede alla sezione **INTERROGAZIONE SOCIETÀ**



- 2) Accede alla schermata di dettaglio della singola società; seleziona il tab Consiglio o Altri Dirigenti e seleziona il dirigente per il quale è necessario procedere all'aggiornamento della mail o cellulare.





- 3) Nella sezione **RECAPITI TELEFONICI E WEB** del dirigente selezionato, selezionare l'icona  per aggiornare i dati di detta sezione

CONSIGLIERE - Dipartimento Interregionale

Nome: [REDACTED] Cognome: [REDACTED] Codice Fiscale: [REDACTED]

Nazione di nascita: N.D. Comune di nascita: [REDACTED] Data di nascita: [REDACTED]

INDIRIZZO DI RESIDENZA


Indirizzo: [REDACTED] CAP: [REDACTED] Comune: [REDACTED] Provincia: [REDACTED]

Località: N.D. Regione: [REDACTED] Stato: [REDACTED]

INDIRIZZO PER LA CORRISPONDENZA

Indirizzo: N.D. CAP: [REDACTED] Comune: [REDACTED] Provincia: [REDACTED]

Località: N.D. Regione: [REDACTED] Stato: N.D.

RECAPITI TELEFONICI E WEB 

- 4) Nella schermata di modifica è possibile aggiornare/inserire i dati richiesti; sono obbligatori i dati di email e del cellulare.

AGGIORNA CONTATTI

Email: [REDACTED]

Num. Cellulare: [REDACTED]

PEC: [REDACTED]

Num. Abitazione: [REDACTED]

Annulla OK

- 5) La conferma del salvataggio dei dati inseriti è comunicata attraverso i consueti messaggi di notifica.



The screenshot displays the FIGC PORTALE SERVIZI interface. At the top, there is a navigation bar with the FIGC logo and the text 'PORTALE SERVIZI'. Below this, there are two tabs: 'Anagrafe Federale' and 'Safeguarding'. A red oval highlights a green checkmark icon and the text 'Operazione completata con successo' (Operation completed successfully). Below the message, the heading 'VISUALIZZA SOCIETÀ' is visible. The main content area shows a blue banner with a background image of a building. On the right side of the banner, there are fields for 'Data di affiliazione:', 'Data di costituzione:', and 'Stato iscrizione Nuovo Registro Sport e Salute: Accettata'. Below the banner, there are two buttons: 'Altre informazioni' and 'Area stampa'. A '← Indietro' button is located on the left. At the bottom, there is a horizontal menu with tabs: 'Dati principali', 'Indirizzi e recapiti', 'Impianti', 'Consiglio', 'Altri Dirigenti', and 'Dati aggiuntivi e Registri'. The 'Consiglio' tab is currently selected. Below the menu, there are two blacked-out rectangular areas representing redacted information.